

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleiset ehdot**  
**TRE:1463/10.00.03/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vastaava torivalvoja Janne Saksala, puh. 0500 839 034, etunimi.sukunimi@tampere.fi, kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286.

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä olevat kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleiset ehdot.

**Perustelut**

Tampereella harjoitetaan torikauppaa kolmella torilla: Tammelantorilla, Laukontorilla sekä Hervannan torilla. Kaikilla toreilla on mahdollista vuokrata toiminta-aikojen puitteissa myyntipöytiä päiväksi esimerkiksi leipomo- tai kirpputorituotteiden myyntiä varten. Näiden lisäksi toreilta voi vuokrata vuosimyyntipaikkoja toistaiseksi tai määräajaksi, jolloin vuokraajalla on sama myyntipaikka käytössään koko vuoden.

Edellinen kiinteistöjohtajan päätös kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleisistä ehdoista on tehty 5.12.2011 § 1043. Vuosien aikana mm. kauppatorien myyntiajat ja myyntipaikalla käytetyn sähkön hankinnan käytännöt ovat muuttuneet ja myös ehtojen kieliasua on syytä tarkistaa.

Uudet ehdot tulevat voimaan 1.5.2024.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tällä päätöksellä kumotaan kiinteistöjohtajan 5.12.2011 tekemä päätös § 1043 Kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleisehtojen hyväksyminen.

**Tiedoksi**

Tampereen torikauppiasyhdistys ry, Janne Saksala, Jenni Rämälä, Tilaomaisuus, elintarvikevalvonta, torivalvojat

Liitteet:

1 Kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleiset ehdot

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 11.4.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 10.4.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
10.04.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 226

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.